“Ололт Амжилтын Түлхүүр” ХХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2024 оны 01 дүгээр сарын 02 өдрийн № 02 тоот тушаалын хавсралт № 09

Хоёр. ДУНД ШАТНЫ УДИРДЛАГЫН СУРГАЛТ

Сургалтын зорилго	Байгууллагын нэгжийн удирдлага, алба хэлтэсийн менежер, тасаг цехийн ахлах ажилтнуудад нийт ажилтны аюулгүй байдал, эрүүл мэндийг хамгаалан ажиллах талаар хуульд заагдсан эрх, үүргийг нь таниулах, ХАБЭА-н үйл ажиллагаанд хамтран оролцох арга зүй, хэм хэмжээний тухай ойлголтыг өгөхөд энэхүү хөтөлбөр чиглэнэ.
Сургалтын цаг	8 цаг
Сургалтын хэлбэр	Сургалтын агуулга: • Онол 85% • Семинар 15%
Сургалтын цаг	1 цаг нь 40 минутаар
Сургалтын үнэлгээ	• Ирц бүрэн байх • Үнэлгээ 80% (оноог хувьд шилжүүлэн пропорцын аргаар шилжүүлнэ)
Сургалтын орчин	Про Уанн оффис, ХАБЭА-н сургалтын • А танхим 1309 тоот • Б танхим 1203 тоот • Лингафоны кабинет 1310 тоот
Сургалтын хэрэглэгдэхүүн	• Сургалтын тоног төхөөрөмж • Сургалтын гарын авлага
Сургалтанд ашиглах онлайн шугам	ZOOM апп
Сургалтын тайлан	Сургалт дууссанаас хойш ажлын 3 хоногт
Сургалтын баталгаажилт	• Сертификат • Сургалтын тайлан

Хичээлийн хөтөлбөр:

Сэдэв	Дэд сэдэв	Агуулга	Цаг
Сэдэв 1. ХАБЭА-н тухай ерөнхий ойлголт, хууль, дүрэм, журам, стандарт	ХАБЭА-н тухай хууль	Ажил олгогч ба ажилтны эрх үүрэг, төсөв батлах, зарцуулах, хуулийн хариуцлагын мэдээлэл	2
	MNS4969:2000 стандарт	Стандартад заагдсан зааварчилгааны төрөл, агуулга, хуулийн өмнө хүлээх хариуцлага	
	ХНХСайдын А370 тоот тушаал	Сургалтын төрөл, агуулга, хуулийн өмнө хүлээх хариуцлага	
	Хөдөлмөрийн Сайдын А114 тоот тушаал	ХАБЭА-н зөвлөл байгуулах, зөвлөлийн ажиллах журам	
	Хөдөлмөрийн Сайдын А223 тоот тушаал ХНХСайдын А74 тоот тушаал	Хөдөлмөрийн нөхцлийн үнэлгээ хийх Үнэлгээний тариф	
	НХХСайдын 77 тоот тушаал, НХХСайдын А26 тоот тушаал,	Хортой, халуун, хүнд нөхцлийн жагсаалт Нэмэлт өөрчлөлтүүд	

	ХАНХСайдын А133/А77 тоот тушаал		
Сэдэв 2. ХАБЭА-н удирдлага зохион байгуулалт	ХАБЭА-н менежемент тогтолцоо	ХАБЭА-н үйл ажиллагааны зохион байгуулалт ХАБЭА-н бодлого, бичиг баримт	1
	PDCA мөчлөг, 98/2 зарчим	ХАБЭА-н үйл ажиллагааны төлөвлөлт Төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх арга зам Ажилтны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, урамшуулах	
	ISO 45001:2018 стандарт	ISO 45001:2018 стандартын тухай ерөнхий ойлголт, хэрэгжүүлэх арга зам, ач холбогдол	
Сэдэв 3. Ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээ	Аюул ба эрсдэл	Аюулын төрлүүд Аюулын эх үүсвэр, аюул, эрсдэл	2
	Эрсдлийн үнэлэх	Бод-5, Ухаан-5, Take-5 гэх мэт хувь хүний эрдслийг үнэлэх арга ААДШ буюу ажлын аюулын дүн шинжилгээ хийх Матрицаар эрсдлийг эрэмбэлэх	
	Эрсдлийн хянах	Эрсдлийг бууруулах хяналтын арга	
	СЕМИНАР	Эрсдлийн хяналтын аргуудыг практикт хэрэглэх	
Сэдэв 4. Үйлдвэрлэлийн ослыг судлан бүртгэх	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын тухай	ҮОХХ-ын шалтгааныг илрүүлэх Ахин тохиолдохоос урьдчилан сэргийлэх ажлыг төлөвлөх	2
	Засгийн Газрын 269 тоот тогтоол	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлах орон тооны бус байнгын комиссд ажиллах, баримт бүрдүүлэх	
	ҮОХХ-ыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын үйл ажиллагаа	ҮОХХ-ыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комисс байгуулах Комиссын эрх, үүрэг Комиссын үйл ажиллагаа Мэдэгдэх хуудас, акт бүрдүүлэх, баримт нотолгоо цуглуулах	
Сэдэв 5. ХАБЭА-н манлайлал	Манлайлал ба соёл	Удирдах ажилтны ХАБЭА-н манлайлал Байгууллагын ХАБЭА-н соёлыг төлөвшүүлэх	1
		НИЙТ	**8**